BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**COMITÉ DE OBRA 9**																		
Fecha:	**15 DE ABRIL DEL 2026**					**Hora de inicio: _____**									**Modalidad:**	**X Presencial** **____ Virtual** **____ Telefónica** **____ Mixta**			
Lugar:	**INFRAESTRUTURA FDLF**					**Hora de finalización: _____**													
Dependencia:						**Nombre del Responsable:**													
TIPO DE DOCUMENTO	**NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRES Y APELLIDOS** **(Jurídico o legal)**	**NOMBRE IDENTITARIO**	**ENTIDAD**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**					**TIPO DE VINCULACIÓN**				**CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO**	**FIRMA**				
						ASESOR	**DIRECTIVO**	**PROFESIONAL**	**TÉCNICO/ TECNÓLOGO**	**AUXILIAR**	**CARRERA**	**PROVISIONAL**	**LIBRE NOMB.**	**CONTRATISTA**					

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada se procedió a verificar los compromisos anteriores, constatando que, a la fecha, el contratista no ha formalizado la entrega de los diseños ajustados con todas las observaciones previamente realizadas, situación que no ha recibido la importancia requerida.

La interventoría efectuó la revisión de las cantidades y volúmenes del acta, indicando que el valor total coincidía con las memorias, mas no con el dato general. En consecuencia, se realizó el respectivo análisis y las correcciones necesarias.

Se adelantaron los siguientes ajustes:

Programación por segmento vial, actualizada conforme a la posible fecha de inicio.

Presupuesto por segmento vial, organizado y corregido para garantizar coherencia con las memorias.

Informe de diseño para espacio público, ajustado y corregido con apoyo de la supervisión, de acuerdo con la cartilla técnica aplicable.

Al inicio de la mesa de trabajo, uno de los socios del contrato de obra estuvo presente. La interventoría reiteró la necesidad de cumplir con las condiciones de aprobación del PMT, señalando que, pese a que la fecha de inicio estaba prevista para la semana pasada, no se cuenta con paleteros, señalización (boal), ni con la instalación del PMT, y las obras se evidencian desordenadas.

Finalmente, se acordó que el contratista deberá entregar un informe por cada CIV, como requisito previo para el inicio de las actividades de obra, garantizando trazabilidad y cumplimiento técnico.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	pendiente la entrega de los np pendientes por aprobar	contratista	15/04/2026
2	entrega de las afiliaciones del personal y las hojas de vida de la maquinaria	contratista	16/04/2026
3	acta de inicio por segmento	contratista	17/04/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.